

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.Ф.КРУПСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

Х. Екатериновский

5 сентября 2022 года

№ 98

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9-х классах
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01. 2022 года № 02-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Рособрнадзора от 28.03.22 №467 « О внесении изменений в приказ Федеральной службы от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить координатором за проведение ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Андрейко Александру Сергеевну.

3. Ответственному координатору за проведение ВПР:

3.1.обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения учащихся МБОУ СОШ№20 в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться на портале ФИС ОКО сопровождения ВПР, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

3.2.скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы;

3.3. получить пароли для распаковки архива в личном кабинете системы;

3.4. скачать в личном кабинете системы ВПР электронные протоколы, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

3.5.распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Распечатку материалов производить в кабинете №2;

3.6.организовать выполнение работы всеми учащимися 5-9 классов. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и Ф. И. О. участника. По окончании

проведения работы получить критерии оценивания в личном кабинете системы ВПР;

3.7. организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

3.8. заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в протокол его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, Ф. И. О. не указывать;

3.9. принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить экспертов для оценивания ВПР:

Председатель комиссии – Летина Э.Е.

Члены экспертной комиссии:

4.1. по русскому языку – Лакштанова И.В., Пискунова Т.В.

4.2. по математике – Мазюта Андрей Григорьевич, Чешневский О.Ю.;

4.3. по окружающему миру – Пискунова Т.В., Половная Т.В.

4.4. по истории, обществознанию – Голод А.Н., Фоменко Ю.А.;

4.5. по биологии, географии, химии – Складорова Н.Н., Чешневский О.Ю.;

4.6. по иностранному языку – Шматко А.С., Голод А.Н.;

4.7. по физике – Чешневский О.Ю., Герман Л.В.;

5. Организаторами проведения ВПР назначить учителей, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

6.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

6.2. получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

6.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;

6.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

6.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

6.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

7. С целью соблюдения объективности при проведении ВПР привлечь общественных наблюдателей из числа родительской общественности: Харченко Наталья Владимировна (родитель 5 «А» класса), Панченко головатенко Альфия Ришатовна (родитель 6 «А» класса), Филимонова Яна Павловна (родитель 7 «А» класса), Макаренко Татьяна Николаевна (родитель 8 «А» класса) (по согласованию).

8. В месте проведения ВПР общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт).

9. Общественный наблюдатель вправе:

9.1.получать от школьного координатора и лиц, ответственных за проведение ВПР на местах, уточняющую информацию по порядку проведения ВПР ;

9.2. присутствовать в день ВПР в месте его проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится процедура ВПР ;

9.3. присутствовать при проверке работ, если это определено муниципальным координатором;

9.4. осуществлять наблюдение за порядком проведения процедуры ВПР ;

9.5. незамедлительно информировать школьного координатора о случаях нарушения установленного порядка ВПР;

9.6.получать от школьного координатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения ВПР;

10. Общественный наблюдатель не вправе:

10.1. вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

10.2.входить или выходить из аудитории после начала ВПР;

10.3.общаться с участниками во время проведения ВПР;

10.4.пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

11.Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

12.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Андрейко А.С. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Э.Е.Летина

График проведения ВПР в 5-9 классах в 2022-2023 учебном году

предмет	Дата	Урок	Кабинет	Учитель-организатор
5 «А» класс				
Окружающий мир	26.09.2022	3 урок 45 мин 1 смена	№26,	Бурлакова Е.Н. Мазюта А.Г
6«А» класс				
История	12.10.2022	3 урок 45 мин, 1 смена	№28	Чернышенко Ю.Н. Склярова Н.Н.
Биология	06.10.2022	3 урок 45 мин, 1 смена	№23	Фоменко Ю.А. Чешневский О.Ю.
7 «А» класс				
Предмет естественно-научной направленности Предмет гуманитарной направленности	27.09.2022	3-4 урок 3 урок 45 мин, 1 смена	№30	Лакштанова И.В. Фоменко Ю.А.
	13.10.2022	3 урок 45 мин, 1 смена	№29	Чешневский О.Ю. Половная Т.В.
8 «А» класс				
Английский язык	12.10- 13.10.2022	3 -4урок 45 мин, 1 смена	№6	Чешневский О.Ю. Лакштанова И.В. Бурлакова Е.Н. Пискунова Т.В.
Предмет естественно- Научной направленности	19.10.2022	3 урок 45 мин,	№28	Чернышенко Ю.Н. Бурлакова Е.Н.
Предмет гуманитарной направленности	21.10.22	3 урок 1 смена	№27	Чешневский О.Ю. Мазюта А.Г.
9 «А» класс				

Предмет естественно-научной направленности	4.10.2022	4 урок 45 мин, 1 смена	№27	Лакштанова И.В, Андрейко А.С.
Предмет 2-гуманитарной направленности	11.10.2022	2 урок 45 мин,	№31	Половная Т.В. Пискунова Т.В.



Директор

Э.Е.Летина